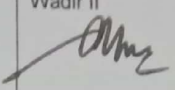


 AKADEMI KEPERAWATAN KESDAM ISKANDAR MUDA BANDA ACEH Jln Mayjen T. Hamzah Bendahara Lr. Bahagia Banda Aceh, 23121	Nomor SOP	SDM - 007
	Tanggal Pembuatan	02 Februari 2017
	Tanggal Revisi	
	Tanggal efektif	02 Februari 2017
	Disahkan oleh	Wadir II  Indra Kusuma, SE NIK
SOP REKRUITMEN GAPENDIK AKPER KESDAM ISKANDAR MUDA BANDA ACEH		

Dasar Hukum:	Kualifikasi Pelaksana:
1. Undang undang Republik Indonesia Nomor 20 tahun 2003 tentang sistem Pendidikan Nasional 2. Undang undang Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Gadik 3. Undang undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 Tentang Pendidikan Nasional 4. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 17 Tahun 2010 tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan; 5. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia No 44 tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi 6. Undang – Undang Republik Indonesia Nomor 13 Tahun 2003 tentang Ketenagakerjaan 7. Keputusan Direktur Akper Kesdam IM Banda Aceh tentang Statuta Nomor:01/02/2017 dan Renstra Nomor:01/01/2017 Akper Kesdam Iskandar Muda Banda Aceh	1. Memahami peraturan perundang-undangan mengenai sistem rekrutmen Gapendik. 2. Memahami kebijakan rekrutmen Gapendik
Keterkaitan:	Peralatan/Perlengkapan:
SOP	1. Pedoman Pengelolaan SDM Akper Kesdam IM Banda Aceh 2. Komputer, Printer dan Mesin foto copy
Peringatan:	Pencatatan dan Pendataan

1. Tujuan :

- Menyediakan sekumpulan calon Gapendik yang memenuhi syarat.
- Untuk memenuhi tanggung jawab AKIMBA dalam upaya menciptakan kesempatan kerja.
- Menjamin AKIMBA memiliki SDM yang tepat untuk suatu jabatan/pekerjaan
- Memperkecil munculnya tindakan buruk SDM yang seharusnya tidak diterima.

2. Ruang Lingkup :

SOP rekrutmen Gapendik berlaku mulai dari klasifikasi kebutuhan Gapendik, persyaratan standar minimal pelamar yang diperlukan dan proses seleksi yang harus dilakukan dalam menentukan rekrutmen di lingkungan AKIMBA, dalam hal ini bagian Pengelolaan Sumber Daya Manusia hanya bertindak sebagai fasilitator dalam pemenuhan kebutuhan Gapendik. Sedangkan Pengambilan keputusan ada pada tingkatan pimpinan AKIMBA, yakni Direktur dan/atau pembantu Direktur bidang Pengelolaan SDM berdasarkan hasil nilai seleksi yang ada.

3. Pelaksana :

- Direktur
- Para Wadir

- c. Ka Prodi
- d. Ka Tu
- e. Tim Rekrutmen

4. **Definisi :**
Rekrutmen Gapendik adalah upaya pencarian sejumlah calon Gapendik yang memenuhi syarat dalam jumlah tertentu sehingga dari mereka AKIMBA dapat menyeleksi orang-orang yang paling tepat untuk mengisi lowongan pekerjaan yang ada.
5. **Pengguna :**
Bagian Pengelolaan SDM Akper Kesdam Iskandar Muda Banda Aceh

6. Prosedur

NO	AKTIVITAS	PELAKSANA				MUTU BAKU			KET
		Direktur	Ka Prodi	Pengelolaan SDM	Tim Rekrutmen	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Pimpinan (Para Wadir Ka Prodi, KTU dan pengelolaan SDM) mengadakan rapat untuk menetapkan kebutuhan jumlah Gapendik sesuai dengan jumlah dan kualifikasi yang dibutuhkan.					Disposisi	1 Hari	Surat undangan	
2	Bagian Pengelola SDM membuat proyeksi jumlah kebutuhan Gapendik sesuai dengan jumlah yang dibutuhkan					Daftar Kebutuhan Gapendik	1 Hari	Pengumuman Penerimaan Gadik	
3	Bagian pengelolaan SDM mengumumkan adanya lowongan pekerjaan secara luas akan kebutuhan Gapendik berdasarkan spesifikasi keahlian yang dibutuhkan					Selebaran Kertas pengumuman	2 (Dua) Minggu	Melalui Web Akimba	
4	Direktur Akper Kesdam IM Banda Aceh membuat/menerbitkan SK Tim Rekrutmen					SK Tim Rekrutmen	10 Menit	Nama nama panitia	
5	Tim Rekrutmen Gapendik menseleksi lamaran masuk					Menerima berkas Lamaran Masuk	1 jam	Daftar nama yang melamar	
6	Tim rekrutmen Gapendik membuat surat panggilan proses seleksi untuk peserta yang memenuhi persyaratan					Daftar nama	10 Menit	Surat panggilan	
7	Tim rekrutmen Gapendik menetapkan teknis /metode test dan menunjuk petugas yang akan melakukan tes ujian tulis dan wawancara					Nama nama Tim tes Ujian Tulis dan Wawancara	1 Jam	Soal Ujian, Absen kehadiran dan formulir wawancara	
8	Tim Rekrutmen mendokumentasikan berkas lamaran, tes ujian dan hasil wawancara					Berita Acara, Kamera	10 Menit	Hasil Berita Acara & Foto Dokumentasi	
9	Tim Rekrutmen dan bagian pengelolaan SDM Membuat SK hasil seleksi Gapendik					SK hasil seleksi Gapendik	10 Menit		
10	Bagian pengelolaan SDM membuat folder data Gapendik yang diterima, dengan melengkapi semua dokumen dan administrasi yang dibutuhkan					Data Gapendik yang diterima	30 Menit		